

МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»
(ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО
«Богдановичский политехникум»



С.М. Звягинцев

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о перезачете дисциплин

1 Общие положения

1.1 Данное положение устанавливает общие требования к процедуре перезачета дисциплин в ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее – техникум) и составлено на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);
- Устава техникума;
- Локальных актов техникума.

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях

- при переходе студента Богдановичского политехникума с одной специальности на другую.
- при переходе студента Богдановичского политехникума с одной формы обучения на другую.
- при приеме студента в порядке перевода в Богдановичский политехникум из другой образовательной организации.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Богдановичском политехникуме.
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.
- при поступлении в Богдановичский политехникум для получения второго среднего профессионального образования (на платной основе), или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3 При решении вопроса о перезачете дисциплин учитываются права и охраняемые законом интересы студентов техникума, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Богдановичского политехникума.

2 Порядок перезачета дисциплин

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности / профессии СПО (далее ФГОС СПО).
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- академическая справка установленного образца.
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.2 Заведующая отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям / профессиям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности / профессии и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной

книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.5 При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

2.6 При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом (очная, заочная).

2.7 Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.8 Перезачет дисциплин осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9 Аттестационная комиссия в составе:

- Киселева Е.Е. (заместитель директора по УВР) – председатель Комиссии;
- Алимпиева Л.А. – (заместитель директора по УПР);
- Просвирнина А.В. (заведующая отделением) – секретарь Комиссии;
- Куликова Е.С. (заведующая отделением);
- Кадырова А.А. (методист заочного отделения)

проводит собеседование со студентом, в срок не превышающий 10 дней с момента подачи обучающимся заявления, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

2.10 По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности / профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.11 Заведующая отделением готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки или приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Проект приказа согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.12 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.13 Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента и в сводной ведомости успеваемости знаком * (звездочка).

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол заседания № 24
« 18 » января 20 16 г.